

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0958-2025.
FECHA: 26/feb/2025

CONTRATISTA: LEIDY TATIANA VELEZ CUERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACION – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0958-2025

Cuota uno:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Realicé visita periódica al escenario deportivo Cancha Múltiple 2 La Caldera de Compartir, con el fin de identificar las necesidades y verificación del escenario.

2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- no realicé actividades relacionadas con esta obligación.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a reunión programada por la Líder Zonal al primer comité primario zona 3 donde se trató temas de importancia de cumplir con los compromisos contractuales.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

➤ Elaboré y entregué las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los siguientes escenarios deportivos:

- ACTA DE VISITA LA CALDERA Cumpliendo con la obligación 1 del contrato.
- ACTA CANCHA MULTIPLE LA CALDERA INVENTARIO.
- ACTA KIOSKO CIUDADELA DEL RIO 2 INVENTARIO.
- ACTA KIOSKO CIUDADELA DEL RIO VISITA 1

7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

➤ Participé en la capacitación de cuentas de cobro sobre diligenciamiento, procesos de presentación y entrega de evidencias realizada por el equipo administrativo de escenarios deportivos en el salón de liga de tenis.

8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

➤ No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

MEDIO DE VERIFICACION:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SZ1OgMEPw1TjsXuwoOM6JDgfEPRMzUZC>



LEIDY TATIANA VELEZ CUERO

1.005.784.280